

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Детская городская поликлиника №35»

ПРИКАЗ

29 июня 2021 года

№ 65

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» и перечня должностей работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35», замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г № 273-ФЗ, на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.06.2016 №250-п «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, выполняемых государственными учреждениями Санкт-Петербурга», находящимися в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень должностей работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35», замещение которых связано с коррупционными рисками согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

И.о. главного врача



Казакевич Н.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций,
выполняемых СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35»

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, предоставлять информацию в администрацию Московского района Санкт-Петербурга для исключения, изменения сведений в реестре движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия, связанные с изъятием в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, с закреплением имущества за учреждением.
4. Заключать договоры аренды на передачу закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов нежилого фонда третьим лицам.
5. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
6. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
7. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
8. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
9. Обеспечивать реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
10. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца.
11. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущественных прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика или третьих лиц.
12. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
13. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
14. Участвовать в подготовке документов и принятии решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
15. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. И.о. главного врача
2. Заместитель и.о. главного врача по экономическим вопросам
3. Инженер по медицинскому оборудованию
4. Специалист по кадрам
5. Главный бухгалтер
6. Начальник материально-технической службы
7. Юрисконсульт
8. Экономист по договорной работе
9. Заведующий педиатрическим отделением
10. Заведующий центром восстановительного лечения
11. Заведующий центром охраны репродуктивного здоровья
12. Бухгалтер по учету материальных ценностей
13. Главная медицинская сестра
14. Старшая медицинская сестра
15. Инженер по охране труда