

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Детская городская поликлиника №35»

ПРИКАЗ

29 июня 2021 года

№ 66

**О комиссии
по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г № 273-ФЗ, на основании распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

И. О. главного врача



Казакевич Н.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» (СПб ГБУЗ «ДГП №35»)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» (далее - СПб ГБУЗ «ДГП №35») является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «ДГП №35», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУЗ «ДГП №35» (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУЗ «ДГП №35».

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ДГП №35»;
организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «ДГП №35» причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
Положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;
правовыми актами администрации Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «ДГП №35», методическими рекомендациями и правовыми актами администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Московского района Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится СПб ГБУЗ «ДГП

№35», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУЗ «ДГП №35», представитель администрации Московского района Санкт-Петербурга. По решению руководителя СПб ГБУЗ «ДГП №35» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «ДГП №35».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ДГП №35», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУЗ «ДГП №35») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «ДГП №35» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ДГП №35», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение результатов антикоррупционного мониторинга в администрации Московского района Санкт-Петербурга.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Московского района Санкт-Петербурга заключений антикоррупционного аудита деятельности администрации Московского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ «ДГП №35», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ДГП №35» (администрацию Московского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ДГП №35» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ДГП №35», а также в других ГУ и ГУП, подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в СПб ГБУЗ «ДГП №35» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются СПб ГБУЗ «ДГП №35» самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ «ДГП №35» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ДГП №35» (администрацию Московского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Московского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «ДГП №35»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ «ДГП №35» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования СПб ГБУЗ «ДГП №35».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ДГП №35».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ДГП №35».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ «ДГП №35», а также (по согласованию) должностных лиц администрации Московского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ДГП №35», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ «ДГП №35» (администрацию Московского района Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ДГП №35»;

заклучений антикоррупционного аудита деятельности администрации Московского района Санкт-Петербурга по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУЗ «ДГП №35»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «ДГП №35», проведенных администрацией Московского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ «ДГП №35».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ «ДГП №35».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУЗ «ДГП №35» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУЗ «ДГП №35» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУЗ «ДГП №35» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ДГП №35».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУЗ «ДГП №35», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБУЗ «ДГП №35».

Состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель комиссии - и.о. главного врача Савинова Галина Юрьевна

Заместитель председателя комиссии – заместитель и.о. главного врача по экономическим вопросам Миронова Оксана Валентиновна

Ответственный секретарь комиссии – инженер по медицинскому оборудованию Федосцова Ольга Владимировна

Члены комиссии:

- специалист по кадрам Филатова Марина Николаевна
- главный бухгалтер Петрова Елена Валерьевна
- начальник материально-технической службы Каташинская Наргиз Какоевна
- юрисконсульт Капралов Дмитрий Леонидович
- экономист по договорной работе Шумова Елена Владимировна
- заведующие педиатрическими отделениями: Яновская Татьяна Николаевна, Ланговая Лариса Петровна, Белоусова Нина Александровна, Пойлова Елена Алексеевна;
- заведующая центром восстановительного лечения Антонова Татьяна Ивановна;
- заведующая центром охраны репродуктивного здоровья подростков Миндрин Людмила Ивановна;
- главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга Николаев Николай Николаевич (по согласованию)