*Приложение к приказу*

*СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 35"*

*от 09.04.2013г № 32*

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 35"**

1. **Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 35" (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Типовой кодекс представляет собой свод правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 35".

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников поликлиники для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие в формировании положительного имиджа учреждения.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками поликлиники своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1. **Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников поликлиники**
	1. Работники поликлиники, сознавая ответственность перед государством, обществом и пациентами, призваны:
	-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы поликлиники;

-обеспечивать эффективную работу поликлиники;

-соблюдать правила врачебной этики и деонтологии;
-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
-уведомлять главного врача обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником поликлиники должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету медицинского учреждения;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности поликлиники, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
-принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
-эффективно распоряжаться ресурсами (материальными и трудовыми), находящимися в сфере ответственности;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Сотрудники поликлиники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Сотрудники поликлиники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Сотрудник поликлиник обязан соблюдать порядок работы с документами, включая порядок ознакомления с содержанием служебных документов, а также исключить неправомерное использование служебной и (или) конфиденциальной информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.5. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в поликлинике благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник поликлиники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

1. **Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников поликлиники**

3.1. В служебном поведении сотрудник поликлиники воздерживается от:
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пациентами и коллегами.

3.3. Внешний вид работника медицинского учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. **Ответственность за нарушение положений Типового кодекса**

4.1. Нарушение сотрудниками положений Кодекса в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к сотрудникам мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Главный врач СПб ГБУЗ «Детская

городская поликлиника № 35» Л.М.Федорова